

Richtlijnen voor de taak ontvangst bestuurskamer

Als het voetballen niet doorgaat, bel je (als service van SVZ) de bezoekende vereniging en de scheidsrechters op, dat ze niet hoeven te komen. De nummers van uitclubs kan je het beste op google zoeken, die van de scheidsrechters vind je in het bestandje op het bureaublad van de laptop. Je zorgt ook dat de wedstrijd op afgelast komt te staan op het wedstrijdformulier, hier kom je bij via de Wedstrijdzaken app op de tablet.

Bij algehele afgelasting (is vaak al op vrijdag bekend), is er geen dienst.

Als het voetballen doorgaat volgt hieronder wat je dan moet doen:

- Kleedkamers (10x), ballenhok, scheidsrechterskleedkamers (2x) en hekken achter (naar het kunstgrasveld toe) van slot halen. Alle sleutels vind je achter de bar.
- Kleedkamerindeling ophangen bij de bar, ook eentje in de keuken neerleggen.
- je hebt zelf ook een blaadje met veld- en kleedkamerindeling. Kan je de leiders het ook nog zelf vertellen.
- Televisie in de kantine aanzetten en eventueel overschakelen naar SVZ TV (HDMI 2)
- Zet de tablet vast klaar voor de scheidsrechters en kijk of die opgeladen is. De tablet ligt op of achter de bar in de bestuurskamer.
- Warmlopen op het kunstgrasveld of, als die in gebruik is, op de strook van het tweede veld.
- leiders en scheidsrechters ontvangen; drankje aanbieden etc.
- je kan zelf ook wat drinken vragen aan het barpersoneel. De drankjes die je drinkt of uitgeeft aan de scheidsrechters etc. schrijf je op, op de lijst achter de bar in de bestuurskamer.
- leiders wijzen op het veld en de kleedkamer.
- Er worden geen sleutels voor de kleedkamers verstrekt. Waardevolle spullen van de teams gaan in de kluisjes naast de deur. Het kluisnummer dient overeen te komen met het nummer kleedkamer waar het team zich omkleedt. (bijv. kleedkamer 6 → kluisje 6)
- scheidsrechters vragen wat ze in de rust willen drinken en dat even afstemmen met de kantine.
- Waardevolle spullen van de scheidsrechter gaan in de kluis in de schuifkast (met code, deze kun je vinden op het bureaublad van de laptop).
- Spullen voor de scheidsrechters (fluitjes / kaarten etc.) en EHBO materialen vind je ook in de schuifkast
- wat je de gehele dienst door doet, is de telefoon aannemen.
- **gebeurt er iets dat niet beschreven staat, dan komt het op je eigen improvisatie aan (er is altijd wel iemand die je kan helpen).**

Ben je de laatste die ontvangstdienst heeft die dag?

- zorg dat de kleedkamers aangeveegd en op slot zijn, de doelnetten omhoog zijn en de cornervlaggen in het ballenhok staan (dit wordt als het goed is gedaan door het team die als laatste een wedstrijd op het veld speelt) en de hekken die toegang geven tot het kunstgrasveld op slot zijn. Doe de tablet in de kluis in de kast. Zorg dat je de bestuurskamer netjes achterlaat.

Fijne ontvangstdienst!

*Mis je iets of zijn er dingen niet duidelijk? Mail het naar vrijwilligers@svzevenhoven.nl. Zo help je deze handleiding steeds iets te verbeteren!